

MYLÈNE BOYRIE

9 ans d'expérience en édition & communication

32 ans // Permis B // contact@myleneboyrie.fr // www.myleneboyrie.fr

// EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Graphiste, consultante en communication, formatrice – Freelance

juin 2010 – décembre 2014, puis mai 2016 – aujourd'hui

Conseil éditorial, accompagnement en communication ;

Graphisme print, webdesign & design de livres numériques ;

Formation en communication & édition numérique (intra-entreprises, Tuto.com, ECV Digital, ESCEN...) ;

Rédaction print & Web : [24 jours de Web](#), [Creative Blog](#), [Tuts +](#), [Vivre Bordeaux](#), [WordPress Channel](#)...

Webmaster, chargée de communication numérique – Groupe IGC

janvier 2015 – mai 2016 ♦ Beychac, 33

Conception & gestion de projets Web et numériques pour les 8 marques et filiales du groupe : organisation et suivi de projets, coordination avec les services informatiques et les prestataires, gestion de la présence Web du groupe, service support auprès des agences commerciales ;

Production de contenus (diaporamas, newsletters, landing pages, visuels publicitaires, vidéos, rédaction Web...);

Community management (Facebook, Twitter, Houzz, Youtube).

Graphiste – CEVA santé animale

août – novembre 2011 ♦ Libourne, 33

Conception de supports de communication.

Assistante de production – Éditions Les études hospitalières

décembre 2009 – octobre 2010 ♦ Bordeaux, 33

Charte graphique & mise en page de livres, revues et supports de communication ;

Corrections ortho-typo, suivi éditorial, relations auteurs & imprimeurs ;

Réalisation d'ebooks et de la newsletter mensuelle.

Graphiste – Copytel

mai 2009 ♦ Mont de Marsan, 40

Conception de supports de communication.

Assistante d'édition et de fabrication – Éditions Gaïa

avril – août 2008 ♦ Larbey, 40

Mise en page de romans et supports de communication ;

Préparation de copies, correction ortho-typo, fiches de lecture de manuscrits ;

Rédaction de quatrièmes de couverture, communiqués et dossiers de presse ;

Gestion de droits d'auteurs et de traducteurs, droits dérivés, suivi des ventes.

// BÉNÉVOLAT & PROJETS PERSONNELS

WordCamp Bordeaux 2017, évènement Web dédié à WordPress

Co-organisation du premier WordCamp Bordeaux (équipe de 7 personnes) ;

Elaboration, réalisation et mise en place du plan de communication (print & Web) de l'évènement.

Mandorine.fr, Webzine culturel bordelais

Depuis octobre 2008

Direction éditoriale, production de chroniques & interviews (rédaction, correction et réalisation vidéo) ;

Relations labels, éditeurs, festivals, attachés de presse ;

Community management, administration technique du site.

// COMPÉTENCES

Communication

Community Management ;

Élaboration & mise en œuvre de plans de communication ;

Formation, support clients & usagers.

Éditorial

Conseil & suivi éditorial ;

Corrections ortho-typo ;

Rédaction print & Web (textes optimisés SEO).

Graphisme print & Web

Livres, revues, supports de communication (Illustrator, InDesign, Photoshop) ;

Webdesign, design de livres numériques (ePub) ;

Solides bases d'intégration Web (WordPress, CSS & HTML).

Vidéo

Prise de vue, montage (Adobe Premiere) ;

Conception de formations vidéo (Screenflow).

Langues

Anglais courant :

(955/990 TOIEC - Niveau BAC+3 LLCE) ;

Espagnol : scolaire, rapidement perfectible.

// FORMATION

Master Professionnel

Métiers du Livre et Éditions Numériques

*Université Blaise Pascal Clermont-Ferrand II
2006 – 2008*

Option Communication

Licence LLCE ANGLAIS

*Université Blaise Pascal Clermont-Ferrand II
2007 – 2008*

Centre d'Enseignement à Distance, auditrice libre.

Licence IUP

Métiers du livre et Multi-supports

*Université Blaise Pascal Clermont-Ferrand II
2005 – 2006*

Option Édition & Arts numériques

DUT Information et Communication

*IUT Michel de Montaigne Bordeaux
2002 – 2004*

Option Documentation d'Entreprises

Baccalauréat Littéraire

*Lycée Charles Despiau, Mont de Marsan
2002*

Option Anglais renforcé